Supervision · Arbeitsblatt 2

Büroorganisation

Den Überblick behalten – und ihn behalten können

Wer suchen muss, verliert Zeit – jeden Tag aufs Neue. Unterlagen und Notizzettel liegen an unterschiedlichen Stellen, eine systematische Ablage fehlt. Dadurch geht der Überblick verloren, und wichtige Informationen sind nicht schnell wiederzufinden.

Unordnung ist dabei selten eine Frage von Disziplin. Sie entsteht dort, wo Dinge **keinen festen Platz** haben – und wo **niemand** die Routine trägt, sie wieder dorthin zu legen.

A · Wahrnehmen

Was habe ich zuletzt gesucht und nicht gleich gefunden – und wie lange habe ich gesucht?

Wie oft passiert mir das in einer Woche? Was kostet uns das zusammen an Zeit?

B · Verstehen

Woran liegt es? Bitte ankreuzen, was zutrifft.

- ☐ kein fester Platz für die Sache
- ☐ Zeitdruck am Dienstende
- ☐ niemand fühlt sich zuständig
- ☐ unklar, was aufbewahrt werden muss
- ☐ zu viele Ablagen nebeneinander
- ☐ Papier und digital parallel
- ☐ jeder macht es anders
- ☐ wir räumen auf, es hält nur nicht

Welche Unterlagen brauchen wir täglich – und welche fast nie?

Sebastian Flack Systemische Beratung · Supervision · Coaching · Ruhrstraße 141, 44869 Bochum **sebastianflack.de**

© 2026 Sebastian Flack · sebastianflack.de · Kostenlos nutzbar für die eigene Arbeit, im Team und in der Ausbildung.
Weitergabe nur unverändert mit diesem Hinweis, kein Verkauf.

C · Ideen

Ordnung entsteht nicht durch Aufräumen, sondern durch feste Plätze und eine kurze Routine.

Was braucht einen festen Platz?	Fester Ort	Wer legt es zurück?

Welche kurze Routine würde reichen, damit es hält?

Erfahrungswert

Zehn Minuten am Dienstende, fest im Ablauf verankert, halten mehr Ordnung als ein großer Aufräumtag im Quartal.

D · Was wir festhalten

Am Ende tragen wir hier gemeinsam ein, worauf wir uns geeinigt haben.

Das nehmen wir uns vor	Wer	Ab wann

© 2026 Sebastian Flack · sebastianflack.de · Kostenlos nutzbar für die eigene Arbeit, im Team und in der Ausbildung.
Weitergabe nur unverändert mit diesem Hinweis, kein Verkauf.